

## **Regulamin korzystania z lokalu rozrywkowego „Demolka”**

1. Regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usługi lokalu rozrywkowego „Demolka” prowadzonego przez Martę Majewską, Agnieszkę Ferdek w ramach StartUpu “Demolka” - Fundację Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie , ul Piękna 68, 00-672 Warszawa wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000199402, posiadającej NIP 524-24-95-143, (adres do korespondencji: ul. Matejki 3, 40-077 Katowice) zwanego dalej firmą lub Usługodawcą.
2. Regulamin obowiązuje na terenie całego lokalu. „Uczestnikiem” jest osoba, która poprzez akceptację oferty regulaminu , zapłatę ceny i poprzez podpisanie oświadczenia nabywa usługę i zobowiązuje się przez to do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa. Uczestnikiem jest osoba która skończyła 18 lat najpóźniej w dniu zawarcia umowy, posiada ważny dowód osobisty lub paszport i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o pracownikach lub firmie, chodzi o „usługodawcę”, który poprzez umowę zobowiązuje się do udostępnienia lokalu użytkowego/rozrywkowego.
4. Poprzez lokal użytkowy/rozrywkowy rozumie się wskazane przez pracownika pomieszczenie, w którym może przebywać maksymalnie dwóch uczestników, którzy korzystając z usługi mają możliwość dokonywania szeroko rozumianego niszczenia przedmiotów tam się znajdujących.
5. Uczestnik przed przystąpieniem do korzystania z usługi zobowiązuje się do:
  - a) Podpisania oświadczenia (załącznik nr 1 lub załącznik nr 2)
  - b) Korzystania wyłącznie z narzędzi udostępnionych przez Usługodawcę
  - c) Okazania każdorazowo ważnego dokumentu potwierdzającego wiek uczestnika na żądanie pracownika lokalu oraz w przypadku uczniów i studentów ważnej legitymacji uczniowskiej/studenckiej.
  - d) Poddania się badaniu alkomatem w przypadku uzasadnionego podejrzenia spożycia alkoholu przed skorzystaniem z lokalu – ze względu na bezpieczeństwo uczestnika.
  - e) Ubrania rekomendowanej odzieży ochronnej dostępnej u pracownika lokalu i nie zdejmowania jej w trakcie korzystania z lokalu; Uczestnik we własnym zakresie zapewnia sobie bezpieczne i odporne na uszkodzenia obuwie zakrywające całą stopę. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia lokalu i realizacji świadczeń w przypadku braku wskazanego obuwia lub odmowy korzystania z odzieży ochronnej.
  - f) Niespożywania alkoholu, niepalenia papierosów, ani niezażywania środków psychoaktywnych i innych substancji wyłączających świadomość.
  - g) Korzystania wyłącznie z narzędzi dostarczonych przez pracownika lokalu.

- h) Niewnoszenia materiałów pirotechnicznych.
  - i) Niewprowadzania zwierząt
  - j) Nie wnoszenia do Lokalu jedzenia lub picia
  - k) Nienaruszania ścian, okien, podłogi, kraty ochraniającej okna, kamery, oświetlenia, drzwi oraz innych elementów lokalu usługowego, o których poinformuje pracownik lokalu. Elementy te będą oznaczone za pomocą charakterystycznych naklejek.
  - l) Stosowania się do zaleceń wydawanych przez pracownika w związku z użytkowaniem lokalu.
  - m) Zachowania szczególnej ostrożności w sytuacji, w której uczestnik nie korzysta z pomieszczenia sam. W przypadku zaistnienia uszczerbku na zdrowiu, spowodowanego przez drugiego uczestnika, odpowiedzialność Usługodawcy jest wyłączona.
6. W przypadku naruszenia któregokolwiek punktu regulaminu usługodawca zastrzega możliwość zakończenia usługi bez zwrotu kosztów, ze względu na koszty związane ze świadczeniem usługi i korzystaniem z lokalu poniesione przez Usługodawcę w celu świadczenia usługi na rzecz uczestnika. Dotyczy to zwłaszcza:
- a) Szczególnie Agresywnego zachowania Uczestnika uzasadniającego obawę o jego własne zdrowie i życie lub innych uczestników lub osób postronnych
  - b) Podejrzenia wcześniejszego spożycia środków psychoaktywnych.
  - c) Zachowania wskazującego na stan częściowego lub całkowitego wyłączenia świadomości.
7. W przypadku naruszenia punktu 5j uczestnik zobowiązuje się do pokrycia szkody.
8. **Odzież ochronna dostarczona przez pracowników nie gwarantuje pełnego zabezpieczenia przed ewentualnymi szkodami wynikającymi z korzystania z usługi. Użytkownik korzysta z usługi na własną odpowiedzialność.** Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbki na zdrowiu powstałe w wyniku korzystania z lokalu i działań Uczestnika polegających na niszczeniu znajdujących się w nim przedmiotów, zwłaszcza w wyniku niezachowania zasad bezpieczeństwa i niestosowania zaleceń Usługodawcy.
9. Usługodawca zobowiązuje się do:
- a) Udostępnienia lokalu zgodnego z opisem usługi.
  - b) Zapewnienia narzędzi niezbędnych do korzystania z usługi.
  - c) Udostępnienia odzieży ochronnej zalecanej przy korzystaniu z lokalu (z wyłączeniem obuwia).
  - d) Zabronione jest wnoszenie do Lokalu broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych narzędzi (np. pił łańcuchowych, siekier, maczet, noży broni białej), substancji niebezpiecznych, żrących lub szkodliwych, zbiorników pod ciśnieniem, substancji łatwopalnych lub trujących.
  - e) Dopuszczenia wniesienia przedmiotu/ów przez uczestnika przeznaczonych do zniszczenia po uprzedniej konsultacji przy dokonywaniu rezerwacji i zgodzie pracowników lokalu; (przy czym nie mogą być to sprzęty przy których niszczeniu powstać mogą lub mogą zostać uwolnione substancje

niebezpieczne) lub których niszczenie stwarza zagrożenie dla Uczestników lub lokalu w przypadku przyniesienia przez uczestnika przedmiotu, na który pracownicy nie wyrazili zgody, Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia wykonania usługi lub zobowiązuje uczestnika do pozostawienia przedmiotu poza lokalem.

f) Wystawienia uczestnikowi paragonu fiskalnego oraz na życzenie uczestnika faktury.

10. Zasady korzystania z usługi:

a) Lokal udostępniany jest na około 30 minut.

b) Rezerwacja dokonywana jest telefonicznie lub mailowo.

c) Uczestnik zobowiązany jest do stawienia się w lokalu co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem świadczenia usługi. W przeciwnym przypadku rezerwacja przepada.

d) Uczestnik może dokonać przedpłaty przelewem na wskazane konto bankowe (nr konta: PL60114010100000515853001858) najpóźniej 2 dni robocze przed datą wykonania usługi lub dokonać opłaty właściwej gotówką w lokalu przed rozpoczęciem korzystania z usługi.

e) Opłaty zgodne są z cennikiem podanym do informacji uczestnika telefonicznie lub na stronie internetowej.

11. Integralną częścią regulaminu załącznik nr 1 lub załącznik nr 2.

12. Umowa korzystania z usługi zawierana jest w lokalu przedsiębiorstwa.

13. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.